

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в образовательной организации на 2024-2025 учебный год.**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в ДОУ:	<p>– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</p> <p>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	Август-сентябрь 2024	Заведующий	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь Дополнительно по запросу	Куратор Панакшина Т.И.	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.</p> <p>Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение собеседования с потенциальными наставниками, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь Дополнительно по запросу	Куратор Панакшина Т.И.	<p>Проведены собеседования с наставниками.</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>

4. Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь Дополнительно по запросу	Куратор Панакшина Т.И.	Сформированы группы наставников для обучения
	2) Обучение наставников для работы с наставляемыми с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.			Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь Дополнительно по запросу В течение учебного года	Куратор Панакшина Т.И. Наставники	Сформированы наставнические пары/группы.
	2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.			Разработаны и утверждены программы наставничества.
	3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.			
6. Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель-май	Куратор Панакшина Т.И.	Мониторинг пройден, проведён анализ анкетирования.
	2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.			Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ.
7. Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДОУ и социальных сетях.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ДОУ (ссылки)